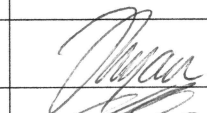
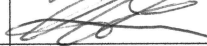
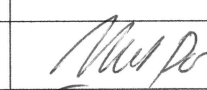


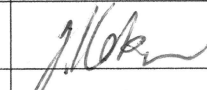


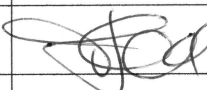
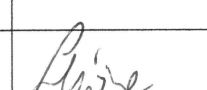

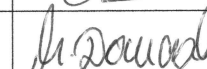
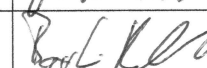
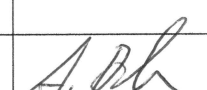
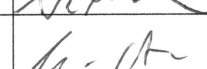


**Bischöfliche Maria – Montessori – Grundschule Bautzen**  
**Protokoll Sitzung Elternrat**

Datum: 08.06.2026

Uhrzeit: 18:00 Uhr

Nummer: 03-SJ 25/26

Lerngruppe/Leitung	Elternvertreter	Anwesend	Entschuldigt	Unterschrift
<b>Samenkorn</b> (Frau Posim)	Herr Bergander, Marcus		✓	
	Frau Kyau, Jessica	✓		
	Herr Swienty, Oliver	✓		
<b>Muschel</b> (Frau Winkler)	Frau Herrmann, Jana		✓	
	Frau Metzner-Dornig, Juliana	✓		
<b>Stern</b> (Frau Handrick)	Herr Ott, Torsten	✓		
	Herr Bothmann, Sören	✓		
<b>Buch</b> (Frau Gonschorek)	Frau Koban, Jana	✓		
	Frau Blücher, Henriette		✓	
	Frau Mitschke, Luisa	✓		
<b>Boot</b> (Frau Pohler)	Frau Herold, Christin	✓		
	Herr Kremtz, Alex			
<b>Herz</b> (Frau Klan)	Frau Haunschild, Theres	✓		
	Frau Hesse, Judith		✓	
	Frau Schöne, Maria	✓		
<b>Fisch</b> (Frau Löffler)	Frau Schlotter, Katharina		✓	
	Frau Florian, Heidi	✓		
	Frau Domaschke, Monika	✓		
<b>Weg</b> (Frau Wilhelm)	Herr Reinhardt, Bastien	✓		
	Herr Rübiger, David			
<b>Schulleitung</b>	Frau Klan	✓		
<b>Stellv. Schulleitung</b>	Frau Posim	✓		
<b>Gast</b>				

Bischöfliche Maria – Montessori – Grundschule Bautzen  
**Protokoll Sitzung Elternrat**

A = Abgeschlossen B = In Bearbeitung

Nr.	Thema/Aktion/Sachstand	Bemerkungen	Termin / Status
0.	<b>Wahl Elternratsvorsitz, stellvertr. Elternratsvorsitz, Vertreter Schulgemeinderat; Vertreter Delegierter Kreiselternrat</b>		
1.	<b>Sachstand Allgemein</b>		
1.1	<b>Anmerkungen zum Protokoll der letzten Elternrat Sitzung</b>	keine Anmerkungen	
1.2	<b>Sonstiges</b>		
2.	<b>Sachstand Arbeitsgruppen</b>		
2.1	<b>Essenkommission</b> <i>Vorsitz: Frau Mitschke, Frau Florian (ER); Fr. Birke (Hort), Frau Löffler (GS)</i>	-aktueller Vorfall: Allergiekind bekommt wiederholt falsches Essen (Rücksprache mit Essensanbieter brachte keine Lösung) > Idee, Essenskarte zu kennzeichnen, damit Allergie für Personal sichtbar -Essensablauf in Diskussion bei Hort- und Schulpersonal (Rituale, Essensausgabe, Rohkost in Schüsseln) > Ziel: selbstbestimmter Essen -QM-Tool > Elternzufriedenheit wird bis 21. Juni abgefragt & System wertet automatisch aus, Umfrage bei Schülern ist erfolgt & in Auswertung	
2.2	<b>Papiersammlung Veolia</b> <i>Vorsitz: Fr. Haunschild</i>	-Auszahlung erfolgt an den Förderverein, Verteilung dann in die LG -Fr. Haunschild übergibt für das neue SJ an Fr. Domaschke	
2.3	<b>Elternforum</b> <i>Vorsitz: Frau Mitschke, Frau Kühnel, Frau Jünger, Frau Schlotter</i>	-beantragte Fördergelder bis Ende des Kalenderjahres zu verplanen (550€) -Spendengelder zu den Elternforen sehr gering -Terminfindung notwendig: ein oder zwei Termine festzulegen > vorzugsweise ein Termin im November -Themensammlung & Referentensuche nötig -Abfrage, ob von Fördergeldern Materialien für Schule angeschafft werden dürfen	
2.4	<b>Außengelände</b>	-Geländebegehung mit Frau Reiter -Plan Matschküche zu überdachen, bestehendes Spielehaus zu erweitern -Wurzelwerk vor Spielehaus entfernen lassen durch Firma (Unfallgefahr) -Garagennutzung soll geändert werden (Fahrzeuge nicht mehr in der mittleren Garage, damit Hockeyfeld nicht immer gequert wird > Mithilfe durch Eltern erwünscht) -Erdhaufen soll mit Tunnelrohren ergänzt werden und Rutschmöglichkeit gestaltet werden	
3.	<b>Organisatorisches</b>		

**Bischöfliche Maria – Montessori – Grundschule Bautzen**  
**Protokoll Sitzung Elternrat**

*A = Abgeschlossen B = In Bearbeitung*

<b>Nr.</b>	<b>Thema/Aktion/Sachstand</b>	<b>Bemerkungen</b>	<b>Termin / Status</b>
3.1			
4.	<b>Sonstiges</b>		
4.1			

**Nächster Termin: 07.09.2026**

**Uhrzeit: 18.00 Uhr**

**Datum Erstellung: 08.06.2026**

**Ersteller: Bastien Reinhardt**